



ASOSIASI ADVOKAT KONSULTAN
HUKUM MODERN INDONESIA

SOP PENYELENGGARAAN PKPA

AAK-HMI NATIONAL LEGAL ACADEMY

Nomor : SOP/PKPA/AAK-HMI/2026/001

1. TUJUAN

SOP ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan Program Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) AAK-HMI National Legal Academy guna menjamin standar mutu pendidikan, transparansi administrasi, efektivitas proses pembelajaran, dan akuntabilitas penerbitan sertifikat peserta.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini mengatur seluruh proses penyelenggaraan PKPA yang meliputi:

- Pendaftaran peserta
- Verifikasi administrasi
- Verifikasi pembayaran
- Pelaksanaan pendidikan
- Evaluasi peserta
- Kelulusan
- Penerbitan sertifikat
- Digital verification
- QR validation

3. DASAR PELAKSANAAN

Program PKPA dilaksanakan berdasarkan:

- Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga AAK-HMI
- Kebijakan Akademik AAK-HMI National Legal Academy
- Ketentuan organisasi profesi advokat yang berlaku
- Peraturan perundang-undangan terkait pendidikan profesi hukum

4. PERSYARATAN PESERTA

Peserta wajib memenuhi persyaratan berikut:

Administratif

- Mengisi formulir pendaftaran secara lengkap
- Mengunggah KTP yang masih berlaku
- Mengunggah ijazah pendidikan terakhir
- Mengunggah pas foto terbaru
- Mengunggah bukti pembayaran program

Akademik

- Memiliki latar belakang pendidikan yang relevan dengan bidang hukum atau ketentuan lain yang ditetapkan penyelenggara
-

5. PROSEDUR PENDAFTARAN

Tahap 1 — Registrasi Online

Peserta melakukan pendaftaran melalui:

<https://akhmi.com/academy/pkpa-registration.php>

Peserta wajib mengisi seluruh data yang diminta.

Tahap 2 — Upload Dokumen

Peserta mengunggah:

- KTP
- Ijazah
- Pas Foto
- Bukti Pembayaran

Dokumen yang tidak lengkap dapat menyebabkan proses verifikasi ditunda.

Tahap 3 — Penerbitan Kode Registrasi

Sistem akan menghasilkan kode registrasi unik:

PKPA-2026-000001

Kode registrasi digunakan untuk monitoring status pendaftaran.

6. VERIFIKASI ADMINISTRASI

Tim Akademi melakukan pemeriksaan terhadap:

- Kesesuaian identitas peserta
- Kelengkapan dokumen
- Validitas dokumen yang diunggah

Status dapat berubah menjadi:

PENDING
REVIEW
APPROVED
REJECTED

7. VERIFIKASI PEMBAYARAN

Tim Keuangan melakukan verifikasi terhadap:

- Nominal pembayaran
- Bukti transfer
- Kesesuaian data peserta

Metode pembayaran yang diterima:

BANK TRANSFER

Ke rekening resmi:

Bank BCA
7615041963
a.n. AAK-HMI

8. PELAKSANAAN PKPA

Peserta yang telah disetujui berhak mengikuti kegiatan PKPA sesuai jadwal yang ditetapkan.

Metode pembelajaran dapat dilakukan melalui:

- Tatap muka
- Hybrid Learning
- Webinar Akademik
- AI Legal Learning System

9. KEHADIRAN

Peserta wajib mengikuti kegiatan pendidikan sesuai ketentuan akademik.

Kehadiran menjadi salah satu komponen evaluasi program.

10. EVALUASI

Evaluasi dapat dilakukan melalui:

- Kehadiran
- Tugas Akademik
- Diskusi
- Ujian
- Penilaian Praktik

sesuai kebijakan akademik yang berlaku.

11. KELULUSAN

Peserta dinyatakan lulus apabila:

- Memenuhi persyaratan administrasi
 - Memenuhi ketentuan kehadiran
 - Memenuhi standar evaluasi akademik
-

12. PENERBITAN SERTIFIKAT

Peserta yang lulus berhak memperoleh:

Digital Certificate

dan

Certificate Verification ID

yang terhubung dengan sistem nasional.

13. QR VALIDATION

Setiap sertifikat yang diterbitkan dapat diverifikasi melalui:

QR Validation System

untuk memastikan keaslian dokumen.

14. KERAHASIAAN DATA

AAK-HMI menjaga keamanan dan kerahasiaan data peserta sesuai kebijakan organisasi dan ketentuan yang berlaku.

15. PENUTUP

SOP ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dapat dilakukan perubahan sesuai kebutuhan organisasi serta perkembangan sistem akademik AAK-HMI National Legal Academy.

Ketua Akademi

Direktur Program PKPA

(Agustinus Nahak, S.H., M.H.)
Ketua Umum AAKHMI

(.....)